Manual para diretores escolares

Guia para o Planeamento da Semana SOCI@LL

http://wholeschoolsociallabs.eu

1. Introdução ao guia de planeamento SOCI@LL

Bem-vindo ao guia para o planeamento da Semana SOCI@LL - um programa flexível, porém robusto, que reflete o compromisso da escola em tornar-se mais inclusiva e democrática. Esta secção do nosso kit de ferramentas foi desenvolvida para o ajudar a criar um programa "Semana SOCI@LL" na sua escola.

Como deve organizar a Semana SOCI@LL na sua escola? Que atividades funcionam melhor na sua comunidade escolar? Como pode envolver e motivar os alunos e outros grupos da comunidade? Ao entrar no processo, todas estas perguntas irão surgir na sua cabeça. Nesta secção, fornecemos as informações, ideias e inspiração necessárias para desenvolver uma Semana SOCI@LL bem-sucedida na sua escola.

Vamos orientá-lo, passo a passo, na organização, implementação e participação no programa Semana SOCI@LL, para que educadores e alunos possam aprender, pensar e agir em sistemas inclusivos e sensíveis à cultura dentro e fora das escolas.

Perguntas e respostas sobre a Semana SOCI@LL

Qual é o conceito da Semana SOCI@LL?

A Semana SOCI@LL refere-se a um conjunto de eventos liderados e organizados pela escola em colaboração com educadores e alunos, para expressar as suas ideias, opiniões e propostas sobre tópicos relevantes num processo inclusivo e participativo. Essas atividades desenvolvem as competências, a consciência, a criatividade e a participação dos alunos dentro e fora das escolas, contribuindo para uma sociedade mais inclusiva e igualitária.

Veja o mapa de valores SOCI@LL!

Figura 1 – Mapa dos valores SOCI@LL

É necessário realizar-se durante uma semana inteira?

Evidentemente não é exigível que a escola interrompa as atividades regulares durante uma semana para executar a Semana SOCI@LL em toda a escola. **No entanto, o requisito mínimo para a duração da Semana SOCI@LL é de 3 dias**.

Lembre-se que muitas atividades podem ser incorporadas no currículo da escola (por exemplo, um professor pode organizar um *workshop* durante a aula) ou executadas durante os intervalos mais longos no auditório da escola. É importante, no entanto, que os membros da comunidade escolar sintam que estão a participar num programa maior para toda a escola. Por este motivo, acreditamos que é necessário organizar alguns eventos que reúnam toda a comunidade escolar. Incentivamo-lo a pensar em como encaixar o "SOCI@LL para todos" nas suas tradições escolares – por exemplo se estiver a organizar um evento anual como o "Dia Aberto", tente abordá-lo como uma oportunidade de o tornar mais inclusivo e criar o programa da Semana SOCI@LL em torno disso!

Existe um programa rígido para a Semana SOCI@LL ou depende de nós enquanto escola?

Para dar uma ideia mais clara sobre os tópicos a incluir na Semana SOCI@LL e os métodos que podem refletir o espírito de inclusão, **na próxima parte do kit de ferramentas fornecemos uma possível estrutura para a concretização de cada objetivo da Semana SOCI@LL.** Também incluímos *workshops* e atividades específicas que os professores e os alunos podem realizar para entender melhor os diferentes aspetos da diversidade e da igualdade. No entanto, para ser realmente inclusivo, é importante basear o programa no potencial e nas necessidades reais da sua comunidade escolar.

Os requisitos mínimos em relação ao programa são:

- Incorporação de atividades relacionadas com todos os pilares (visibilidade, empoderamento, inclusão, cooperação);
- Incorporar pelo menos duas atividades de cada Pilar. As atividades são descritas nos *Recursos da Semana SOCI@LL.*

Como é que a Semana SOCI@LL difere dos outros eventos em que a escola participa?

Sabemos que a escola já concretizou várias iniciativas para promover a inclusão em muitas ocasiões. O cerne da Semana SOCI@LL, porém, é colocar o COMO antes de O QUÊ. Isto significa que os tópicos e questões levantados durante os eventos da Semana SOCI@LL são importantes, mas o facto de ser verdadeiramente inclusivos em todas as etapas, desde o planeamento até a organização e execução da Semana SOCI@LL, é o que torna este programa único.

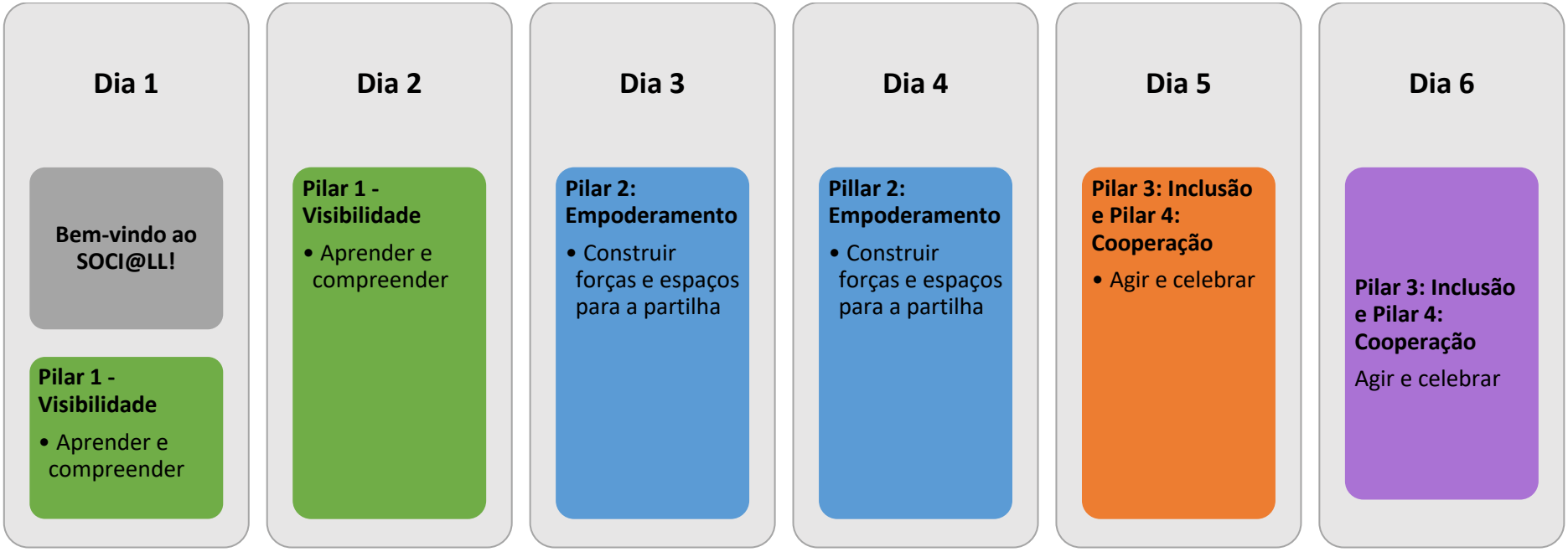

Figura 2 – Possível planeamento geral para a Semana SOCI@LL

Como deve ser organizada a Semana SOCI@LL?

Como o conceito da Semana SOCI@LL é INCLUSIVO, é importante levar em consideração que a chave do sucesso é DIVERSIDADE e a ACESSIBILIDADE. Isto significa que diferentes grupos e indivíduos são convidados a organizar os eventos: pais, professores, alunos, membros da comunidade local. A melhor maneira de envolver alunos e professores no planeamento e participação na Semana SOCI@LL é promover a criação de uma equipa de ação interna do SOCI@LL para liderar a organização do evento. É uma excelente maneira de iniciar projetos de ação social na sua escola e ajudar os alunos a desenvolver competências valiosas.

No entanto, embora a autoeficácia e a autonomia dos alunos sejam fundamentais, a Equipa de Ação SOCI@LL precisa do seu apoio como líder. Isto significa que deve usar os seus **benefícios** para apoiar as causas e os esforços feitos pela equipa, intervindo somente quando necessário.

Quais são os objetivos da Semana SOCI@LL?

Os principais objetivos do evento são:

- Criar uma rede escolar que promova a conscientização sobre sistemas relevantes, culturalmente sensíveis e inclusivos, dentro e fora das escolas;
- Promover a participação e a tomada de decisões eficazes e inclusivas dos jovens por meio do programa de atividades da Semana SOCI@LL, tanto nos programas e currículo da escola como fora das atividades formais da mesma.

2. Como planear e implementar uma Semana SOCI@LL inclusiva?

1º Passo – Formar a equipa de ação SOCI@LL

1. Divulgue a oportunidade a **TODOS os alunos e membros da comunidade** (cartazes, redes sociais, informações nas aulas, associação de estudantes) e forme uma equipa. Certifique-se que **não cria barreiras** à participação, ou seja, que recebe todos os participantes, independentemente das suas notas. Não exclua crianças "rotuladas" como "causadoras de problemas". Certifique-se que fornece opções sobre como alguém pode participar – por exemplo, podem inscrever-se através de um professor ou comparecer numa reunião. Convide também os funcionários da escola!
2. **Faça um esforço**. Não presuma que as pessoas que não estão a participar são "passivas", "não estão interessadas" ou "não estão envolvidas". Por vezes, para participar numa iniciativa nova é preciso mais do que apenas ser convidado - é preciso algum encorajamento e mesmo referir que a pessoa é necessária!
3. **Entre em contacto pessoalmente** com alunos com os quais se sente menos confiantes ou que geralmente não participam em projetos como este. Diga-lhes, por exemplo: "Eu sei que és bom em... pensei em pedir-te ajuda em… !"
4. Entre em contacto (ou incentive os membros da equipe a fazê-lo) com os membros da comunidade que não estão representados na equipa. Por exemplo, se tem alunos de diversas origens culturais na sua escola, mas eles não estão representados na equipa, verifique se eles sabem que realmente precisa deles para ter um **corpo verdadeiramente diversificado e representativo!**
5. **Envolva professores e adultos** também (pessoas que têm poder dentro do sistema). Sem o envolvimento destes, os alunos provavelmente irão ter dificuldade em concretizar algumas ideias.
6. Durante a reunião de orientação **apresente brevemente a ideia da Semana SOCI@LL** e garanta que os alunos entendem e compartilham as suas metas. Faça com que os alunos **identifiquem metas pessoais** dentro dos objetivos gerais dos projetos (porquê que isto é importante para mim? Qual a razão pela qual quero ingressar? O que gostaria que acontecesse?). Reúna esses pensamentos e faça deles uma ferramenta orientadora na sua jornada da Semana SOCI@LL!
7. Reúna esforços para a integração e formação de equipas. Para trabalhar bem em conjunto, os membros da equipa precisam de um sentimento de segurança e previsibilidade. Reserve algum tempo para **jogos ESTRUTURADOS para se conhecerem uns aos outros** e estabelecerem um **QUADRO de cooperação** (se não gosta de regras, pode ser um Muro de Expectativas em relação ao Outro). Também pode usar o mapa de valores da Semana SOCI@LL como atividade introdutória e solicitar aos membros da equipa que o preencham com exemplos de regras partilhadas de acordo com os valores.

2º Passo – Escolher o(s) evento(s) da Semana SOCI@LL

1. Comece pelos recursos. Em vez de começar com a abordagem "o que é necessário" e "o que nos falta" (défices), tente começar com "o que temos enquanto comunidade diversificada" (recursos). Faça com que alunos e professores **criem um mapa de competências individuais**, tradições escolares, aliados da comunidade na escola. Verifique se o mapa representa a diversidade da comunidade escolar.

2. Faça um ***brainstorming* de ideias** para o evento. Antes de fazê-lo, recorde os objetivos da Semana SOCI@LL. Crie uma atmosfera de criatividade: garanta que as ideias não são "julgadas" na primeira etapa do processo. Numa primeira ronda, pode dividir os alunos em grupos responsáveis por garantir que certos aspetos da inclusão são atendidos. Pode fazer isso fornecendo descrições curtas de potenciais participantes que representem diferentes experiências, condições de vida, identidades e necessidades. Então, na segunda ronda, peça aos alunos que decidam com base nas suas próprias preferências.
3. Deixe que os alunos participem na **decisão final** sobre os eventos que querem organizar. No entanto, lembre-se que, como líder da escola, precisa de garantir que as atividades planeadas no âmbito da Semana SOCI@LL são apropriadas à idade, interesses e competências dos alunos.
4. Ao decidir sobre os eventos, use **métodos de tomada de decisão participativa** que tenham em conta as vozes fora daquilo que é o predominante (como a sociocracia - visando o "não veto") ou crie um guarda-chuva de atividades em vez de focar numa única.
5. **Não é necessário envolver todos em todas as atividades durante a Semana SOCI@LL**. Algumas das atividades podem ser realizadas pelos professores (por exemplo, dar uma aula sobre migração) e os alunos podem fornecer apenas sugestões sobre os tópicos que gostariam de discutir na aula. Concentre-se em envolver os alunos em atividades que realmente interessam.
6. Pode usar as sugestões dos Recursos da Semana SOCI@LL para as atividades. No entanto, certifique-se de usá-lo como um exemplo-guia e não como uma estrutura fixa que precise de seguir.

3º Passo –Divisão de papéis e tarefas

1. Recolha contributos. Comece por garantir que todos fazem uma lista de atividades ou funções nas quais gostariam de trabalhar, e recursos para os quais poderiam contribuir (com competências, conhecimentos, contactos, materiais, etc.). Certifique-se de que os membros da equipa sabem que não trabalharão sozinhos e que a Semana SOCI@LL é sobre aprendizagem - ninguém espera perfeição!
2. Para evitar que alunos se unam apenas com base no que gostam (pode ser problemático para estudantes menos populares ou excluídos), peça-lhes que, **individualmente, escrevam o nome** num papel.
3. **Designe funções** e responsabilidades com base em contribuições. Este passo deve ser feito em conjunto. Não force uma função ou tarefa a ninguém!
4. Evite a **divisão de tarefas por género**. Por exemplo, se alunos e professores se voluntariarem para a limpeza após o evento, garanta que rapazes e raparigas estão igualmente envolvidos em tarefas como varrer o chão e carregar equipamentos!
5. **Capacite os alunos e os professores** que precisem disso. Muitas vezes, as pessoas realmente não se sentem à vontade para se voluntariar, pois isso cria expectativas de um bom desempenho. Por vezes é melhor abordá-los pessoalmente e dizer: "Ouvi dizer que és um ótimo *designer* gráfico. Achas que poderias ajudar-nos a criar os cartazes? ".
6. Para dar a todos os participantes um sentimento de apoio e segurança, verifique se todas as tarefas têm uma **equipa de trabalho (*"task-force"*)** e que ninguém se sente deixado sem ajuda.
7. É importante **criar um espaço para o crescimento e para desafios**. Peça a cada aluno que escolha uma tarefa que seria um desafio para eles - algo sobre o qual eles podem sentir-se um pouco apreensivos. Peça-lhes que decidam se gostavam de colaborar nessa tarefa com outra pessoa.

8. Crie uma forma de **comunicar** entre as equipas. Embora as pessoas estejam a trabalhar em grupos, é importante trocar informações e dialogar. Isto é especialmente importante em termos de diversidade na escola: se um grupo é responsável pela preparação do espaço para um *workshop*, alguém que tenha conhecimentos acerca das necessidades de pessoas com deficiência deve ser consultado.

4º Passo – Planear os eventos

1. Apoie as equipas na criação de um **cronograma conjunto para os eventos.**
2. Verifique se o **local, a data, a hora e os materiais são inclusivos e acessíveis** a todos os potenciais participantes. Evite pensar "Não temos ninguém a usar uma cadeira de rodas na nossa escola, por isso não precisamos de pensar nisso". Talvez um dos pais ou irmão de um dos alunos não participe exatamente por esse motivo! Como ser inclusivo no planeamento? Pode utilizar a ***checklist* disponível no Manual de Recursos para a Semana SOCI@LL.**
3. Programe reuniões específicas durante a semana/mês para monitorizar o progresso da equipa de ação.
4. Certifique-se que **acompanha e apoia as equipas**. Isto significa não só criar espaço para desenvolver competências e resolver problemas, mas também organizar discussões estruturadas sobre colaboração e trabalho em equipa.
5. **Foque-se no seu caminho**. Embora a Semana SOCI@LL seja movida pela comunidade, com programa e atividades dinamizados alunos e professores, eles precisam do seu apoio. Entre em contacto com possíveis apoiantes como líder da escola! Tem o poder de envolver outros grupos, instituições da comunidade, especialistas, etc. Esta é a sua oportunidade de fortalecer a colaboração em torno da escola, enquanto dá a toda a comunidade escolar espaço para brilhar individualmente.

5º Passo – Fazer acontecer uma fantástica Semana SOCI@LL

Finalmente, é o momento em que a Semana SOCI@LL ocorrerá. Lembre-se dos seguintes fatores:

1. Inicie o dia com uma **cerimónia de abertura** em que todos tenham a oportunidade de "Ser SOCI@LL". Não precisa de ser muito formal - evite fazer uma apresentação típica com poucas pessoas a intervir e a maioria dos alunos apenas a ouvir! Pode usar algumas **sugestões disponíveis no Manual de Recursos para a Semana SOCI@LL.**
2. **Veja!** Tenha um **quadro** com todas as atividades listadas para semana inteira com cores e categorias. É importante que todos os membros da comunidade escolar entendam como é que diferentes atividades (como aulas, *workshops*, festivais, jogos, etc.) se articulam como parte da grande Semana SOCI@LL. Ou imprima um grande mapa de valores SOCI@LL e peça aos alunos que imprimam as palmas das mãos nesse mapa, etc. Ou decore a escola com o espírito de inclusão.
3. Durante a "Semana SOCI@LL", **faça vários "lives**" no Facebook, Twitter e *blogs*!
4. **Termine com uma nota divertida**. Feche a Semana SOCI@LL com um evento comemorativo para todos. Obrigado a todos os envolvidos!
5. **Monitorize o seu sucesso**: distribua um questionário *on-line* a todos os participantes da Semana SOCI@LL, acompanhe o impacto das suas publicações nas redes sociais, incluindo comentários e partilhas.

6º Passo – Refletir e celebrar

1. Celebrem juntos. Organize uma reunião com a equipa de ação do SOCI@LL para refletir sobre os sucessos e dificuldades, mas mais importante, para comemorar. Pode organizar a reunião num ambiente informal, como um café ou um piquenique.
2. Prepare uma atividade de reflexão divertida. Esta pode ser construída em torno de um cubo de avaliação, colagem de fotos/notícias de revista, desenho de um termómetro da Semana SOCI@LL, legos, etc. Concentre-se nos sentimentos gerais, coisas que funcionaram e poderiam ser consideradas sucessos, coisas difíceis (lições aprendidas).
3. Autorreflexão. Dê algum espaço para os alunos autoavaliarem o seu compromisso, processo de aprendizagem e crescimento. Partilha com os pares!
4. Estruture a sessão de feedback positivo. Peça aos participantes que façam notas de agradecimento ou que escrevam comentários positivos de uns e outros, etc. Isto deve ser honesto, mas capacitador!
5. Recompense os participantes. Os alunos da equipa de ação podem receber um certificado para incluir no seu currículo, ou receber créditos escolares, ou ter o seu empenho reconhecido como trabalho voluntário. Isto deve ser acordado com antecedência, no início do projeto da Semana SOCI@LL.
6. Evite destacar pessoas específicas e premiar apenas algumas. Se pretende dar prémios, pode atribuir a todos um prémio especial por algo em que eles contribuíram (como diferentes categorias de "Óscares", etc.). No entanto, recorde que o que parece ser um sucesso para si, pode ser menos significativo para um aluno e, inversamente, uma pessoa pode estar muito orgulhosa de algo de que nem se tenha apercebido.
7. Partilhe os resultados com as autoridades locais e outros membros da comunidade. Promova os efeitos da Semana SOCI@LL.

PARCERIA SOCI@LL

CIENTIFICOS/ TÉCNICOS	ESCOLAS	AUTORIDADES LOCAIS
Portugal		
INOVA + INTERNATIONAL	AEAS	matosinhos
(Coordenador do projeto)		
Polónia		
CEO CENTER FOR CITIZENSHIP EDUCATION	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach	
	(Parceiro associado)	
Chipre		
CARDET	The Grammar School Nicosia	
Itália		
cesie the world is only one creature	I.I.S.S. Alessandro Volta Palermo	
		(Parceiro associado)
OXFAM Italia	LICEI GIOVANNI DA SAN GIOVANNI Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale	Unione dei Comuni Montani del Casentino
		(Parceiro associado)

SOCI@LL

whole school social labs

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SOCI@LL has been approved under the EACEA/07/2017 call - Key Action 3: Support for policy reform (Social inclusion through education, training and youth). This project (592254-EPP-1-2017-1-PT-EPPKA3-IPI-SOC-IN) has been funded with support from the European Commission. This document reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.