Toolkit per dirigenti scolastici

Guida all'organizzazione della SOCI@LL Week

http://wholeschoolsociallabs.eu

1. Introduzione alla guida all'organizzazione della SOCI@LL WEEK

Le presentiamo la guida all'organizzazione della SOCI@LL Week – un programma flessibile ma ben congegnato che riflette l'impegno della scuola a costruire una comunità più inclusiva e democratica. Questa sezione del toolkit è stata sviluppata per aiutarla a creare e a partecipare alla "SOCI@LL Week" organizzata dalla sua scuola.

Come si organizza una "SOCI@LL Week"? Quali attività sono più adatte alla sua comunità scolastica? Quali strategie bisogna adottare per coinvolgere gli studenti? E la società civile? Una volta avviato questo processo, sentirà tutte queste domande agitarsi nella sua testa. Questa sezione la aiuterà a trovare informazioni, analisi e spunti necessari per organizzare una fantastica "SOCI@LL Week" nella sua scuola.

Le forniremo indicazioni **PASSO DOPO PASSO** necessarie per organizzare, mettere a punto e partecipare alla "SOCI@LL Week" al fine di aiutare educatori e studenti ad apprendere, pensare e intraprendere delle misure volte a creare un sistema culturalmente attento e inclusivo all'interno e all'esterno delle scuole.

Domande frequenti sulla SOCI@LL Week

Qual è l'idea alla base della SOCI@LL Week?

La "SOCI@LL Week" non è che una serie di eventi gestiti e organizzati dalla scuola, in collaborazione con educatori e studenti al fine permettere loro di esprimere idee, opinioni e proposte in merito ad argomenti interessanti mediante un processo inclusivo e partecipativo. Le attività potenziano le competenze degli studenti, aumentandone la creatività e la partecipazione all'interno e all'esterno delle scuole con l'obiettivo di costruire una comunità più inclusiva.

Ecco la mappa dei valori di SOCI@LL!

Figura 1 – La mappa dei valori di SOCI@LL

Deve davvero durare per un'INTERA SETTIMANA?

Ovviamente non è necessario interrompere le lezioni per una settimana. **Tuttavia, la durata minima della SOCI@LL Week è di tre giorni.**

Le ricordiamo che la maggior parte delle attività possono essere inserite nel programma scolastico (ad esempio, i docenti possono tenere dei laboratori nel corso delle loro lezioni) o svolte nel corso dell'intervallo. È importante, in ogni caso, che i membri della comunità scolastica sentano di prendere parte a un'iniziativa che coinvolge l'intera scuola. Per questa ragione, pensiamo sia necessario organizzare degli eventi che collettivi. La invitiamo a riflettere sugli accorgimenti da adottare per inserire le attività promosse da SOCI@LL nel calendario scolastico. Nel caso in cui, ad esempio, il suo istituto organizzi già una giornata Porte Aperte o delle escursioni, potrebbe cercare di rendere tali iniziative più inclusive servendosi del programma proposto dal progetto!

È necessario seguire un programma specifico per la SOCI@LL Week o spetta alla scuola?

Al fine di chiarire i temi da trattare nel corso della SOCI@LL Week e individuare i metodi che potrebbero incarnare lo spirito inclusivo, presenteremo **un programma di massima contenente indicazioni in merito agli obiettivi della SOCI@LL Week nella seconda sezione del Toolkit**. Forniremo anche delle indicazioni in merito ai laboratori e alle attività che docenti e studenti potranno svolgere insieme al fine di comprendere meglio i diversi aspetti inerenti ai temi della diversità e dell'uguaglianza. Tuttavia, al fine di accentuarne il carattere inclusivo, è essenziale fondare il programma sulle potenzialità e sulle esigenze della comunità scolastica. Abbiamo riportato uno schema di massima nella pagina successiva.

Ai fini di una corretta implementazione del programma, è essenziale:

- inserire tutti i temi;
- inserire almeno due attività per ciascun tema. Le attività sono riportate nel manuale dedicato alle risorse.

Che cosa distingue la SOCI@LL Week da altri eventi organizzati dalle scuole?

Sappiamo che le scuole fanno già molto per celebrare l'inclusione. Tuttavia, nell'ambito della SOCI@LL Week ciò che conta è il METODO. Ciò significa che gli argomenti e le questioni prese in esame nel corso della settimana sono sì importanti, ma ciò che rende unico il programma è l'inclusività dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività.

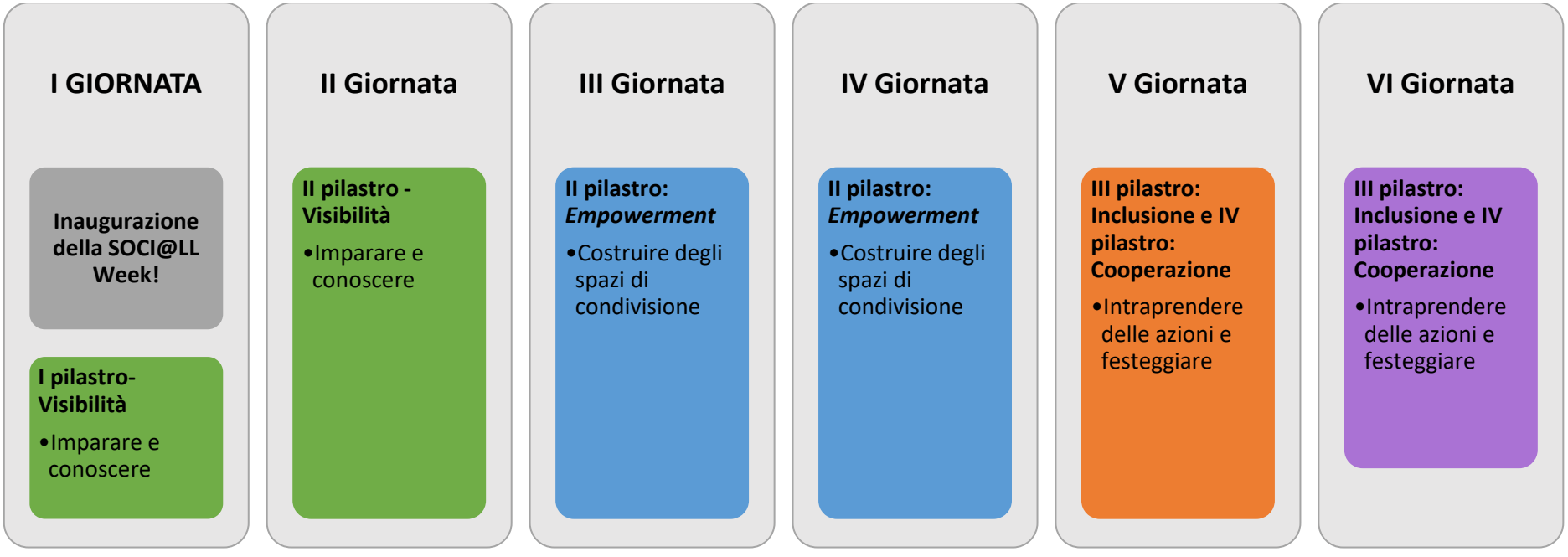

Figura 2 – Programma di massima della SOCI@LL week.

Chi ha il compito di organizzare la SOCI@LL Week?

Dal momento che alla base della SOCI@LL Week vi è il concetto di INCLUSIVITÀ, è importante tenere conto dei criteri di DIVERSITÀ e ACCESSIBILITÀ. Ciò significa che l'organizzazione dell'evento può essere affidata a soggetti differenti: genitori, insegnanti, studenti, membri della comunità locale. Il modo migliore per coinvolgere studenti ed educatori nella "SOCI@LL Week" è quello di aiutarli a formare una **SOCI@LL Action Team** che coordini l'organizzazione. Si tratta di un ottimo modo per promuovere delle iniziative sociali nella sua scuola e aiutare gli studenti ad acquisire delle competenze interessanti.

Tuttavia, sebbene l'autoefficacia e l'autonomia degli studenti siano essenziali, il SOCI@LL Action Team avrà bisogno del suo supporto. Ciò significa che dovrà utilizzare i suoi **PRIVILEGI** per sostenere le cause condivise e gli sforzi da loro compiuti, evitando di intromettersi quando non è strettamente necessario.

Quali sono gli obiettivi della SOCI@LL Week?

I principali obiettivi dell'evento sono:

- creare una rete di scuole che lavori al fine di sensibilizzare su temi culturalmente delicati e inclusivi all'interno e all'esterno delle scuole;
- promuovere la partecipazione dei giovani mediante il programma di attività della SOCI@LL Week, sia inserendole nel curriculum scolastico, sia proponendole come attività extra.

2. Come pianificare e gestire una SOCI@LL Week?

Fase 1 – Formare il SOCI@LL Action Team

1. Le suggeriamo di promuovere questa opportunità fra **TUTTI gli studenti e i membri della comunità** (attraverso manifesti, post sui social media, condivisione delle informazioni nelle classi e all'interno dei consigli di istituto) e di formare un gruppo di lavoro. Cerchi di **non creare ostacoli** alla partecipazione. Ciò significa accogliere tutti gli studenti a prescindere dal loro rendimento scolastico o dalla loro condotta. Si assicuri di dare loro delle opzioni – ad esempio potrebbero farsi registrare da un docente o presenziare all'incontro di orientamento. La incoraggiamo a coinvolgere anche il personale scolastico.
2. **Cerchi di fare uno sforzo.** Eviti di pensare che le persone che non partecipano siano "passive", "disinteressate" o "poco coinvolte", in quanto per sentirsi veramente accolti, a volte non basta ricevere un invito. C'è bisogno di incoraggiamento e di sentirsi necessari!
3. **Si rivolga personalmente** agli studenti che le sembrano meno sicuri o che di solito non partecipano a questo tipo di progetti. Dica loro: "So che sei bravo/a… Ho pensato che potremmo davvero aver bisogno del tuo aiuto!"
4. Si rivolga (o incoraggi i membri del gruppo a farlo) ai membri della comunità che non sono rappresentati all'interno del gruppo. Ad esempio, se la sua scuola è frequentata da studenti dal diverso background culturale che non sono rappresentati all'interno del gruppo di lavoro, dica loro che ha bisogno del loro contributo al fine di creare una **squadra eterogenea che rappresenti la diversità presente all'interno dell'istituto!**
5. **Inviti docenti e adulti** (persone che abbiano potere decisionale). Senza il loro coinvolgimento gli studenti potrebbero non riuscire a mettere in pratica alcune delle loro idee.
6. Nel corso dell'incontro di orientamento, **presenti brevemente l'idea della SOCI@LL Week** e si assicuri che gli studenti ne conoscano e condividano gli obiettivi. Faccia sì che gli **studenti individuino i loro obiettivi personali** fra quelli proposti dal progetto (perché è importante? per quale ragione intendo partecipare? Che cosa vorrei che accadesse?) Raccolga questi spunti al fine di ideare una sorta di guida alla SOCI@LL Week!
7. La invitiamo a promuovere le attività nel campo dell'integrazione e del *team-building*. Al fine di lavorare meglio, i membri della squadra necessitano di un senso di sicurezza e prevedibilità. Dedichi del tempo a dei **giochi di SOCIALIZZAZIONE** e crei una sorta di **ACCORDO di cooperazione** (nel caso in cui preferisca non stabilire delle regole, la invitiamo a predisporre una sorta di parete su cui riportare le proprie ASPETTATIVE). Utilizzi la mappa dei valori della SOCI@LL WEEK come attività introduttiva e chieda ai membri del gruppo di compilarla inserendo degli esempi che siano in linea coi rispettivi valori.

Fase 2 – Scegliere gli eventi della "SOCI@LL Week"

1. Cominci dai punti di forza, dalle risorse presenti all'interno di una comunità eterogenea. Inviti studenti e educatori a **creare una mappa** delle competenze individuali, delle tradizioni scolastiche, degli alleati presenti all'interno della comunità. Faccia sì che la mappa rappresenti la diversità della comunità scolastica.
2. **Raccolga delle idee** per l'evento. Prima di cominciare, ricordi loro quali sono gli obiettivi della SOCI@LL Week. Crei un'atmosfera stimolante assicurandosi che nessuno spunto sia giudicato in un primo

momento. Selezioni le idee. In una prima fase, potrebbe dividere gli studenti in gruppi incaricati di monitorare l'applicazione del principio di inclusività. È possibile farlo dando agli studenti delle brevi descrizioni dei potenziali partecipanti con diverse esperienze, condizioni di vita, identità, bisogni. Quindi, nel corso della seconda fase, puoi lasciare che siano gli studenti a decidere in base alle loro inclinazioni.

3. Lasci agli studenti **la decisione finale** in merito agli eventi che intendono organizzare purché siano APPROPRIATI. In qualità di dirigente scolastico, dovrà assicurarsi che le attività pianificate nell'ambito della "SOCI@LL Week" siano in linea con l'età, gli interessi e le capacità degli studenti.
4. Le suggeriamo di servirsi di metodi **partecipativi** nel corso del processo decisionale in modo da ascoltare anche il punto di vista della minoranza (puntando a non ottenere dei veti o creando una serie di eventi anziché concentrarsi su una singola iniziativa, di solito quella più popolare).
5. **Non è necessario che tutti siano coinvolti nelle attività promosse nel corso della SOCI@LL Week**. Alcune attività possono essere svolte dai docenti (ad esempio con una lezione sulle migrazioni) mentre gli studenti potranno solo fornire degli spunti in merito agli argomenti di cui vorrebbero discutere in classe. Cerchi di coinvolgere gli studenti nelle attività che interessano loro davvero.
6. La invitiamo a ricorrere ai suggerimenti riportati nel manuale contenente le risorse per la SOCI@LL Week. Tuttavia, ricordi che si tratta di un programma di massima che non è obbligato/a a seguire pedissequamente.

Fase 3 – Definire i ruoli e affidare i compiti

1. Raccolga i contributi dei partecipanti. Cominci assicurandosi che tutti abbiano un elenco di ruoli e attività su cui intendono lavorare e delle risorse che possono mettere a disposizione (competenze, conoscenze, contatti, materiali). Faccia sì che i membri della sua squadra sappiano che non lavoreranno da soli e che la SOCI@LL Week è incentrata sull'apprendimento – nessuno si aspetta la perfezione!
2. Se desidera evitare che gli studenti lavorino esclusivamente con persone che conoscono già (questo potrebbe essere un problema per quelli meno popolari o che si sentono esclusi), chieda loro di **scrivere.**
3. **Assegni ruoli e** responsabilità sulla base dei loro contributi. Questa fase è importante, dal momento che nessuno può essere forzato a ricoprire un ruolo!
4. Eviti **di dividere i compiti per genere**. Ad esempio, se gli studenti e i docenti devono rimettere a posto al termine dell'evento, faccia in modo che ragazzi e ragazze siano ugualmente coinvolte in attività quali pulire il pavimento o trasportare l'attrezzatura!
5. **Incoraggi studenti e docenti** che ne hanno bisogno di ricevere una spinta in più. Spesso le persone non si sentono a proprio agio nel proporsi di fare qualcosa, perché pensano di dover dare il meglio di loro stessi. Per questa ragione, è bene rivolgersi a loro personalmente e chiedere "So che sei un'ottima grafica. Pensi che potresti darci una mano a disegnare i manifesti?".
6. Al fine di dare ai partecipanti un maggiore supporto, faccia sì che ciascun gruppo di lavoro sia affiancato anche da una **"task force"** in modo che tutti sentano di essere adeguatamente sostenuti.
7. È importante **creare uno spazio per la crescita e le sfide.** Chieda a ciascuno studente di scegliere il compito che potrebbe costituire una sfida – qualcosa che lo/la metta leggermente in apprensione. Chieda loro di scegliere se preferirebbero lavorare a questa attività insieme a un'altra persona.

8. Individui una strategia di **comunicazione**. È importante che i gruppi sappiano come condividere le informazioni e consultarsi soprattutto in modo da garantire che le esigenze di tutti siano ascoltate. Ad esempio, prima di allestire uno spazio per un laboratorio, è necessario consultare una persona che abbia ben chiare le esigenze delle persone con disabilità.

Fase 4 – Pianificare gli eventi

1. Aiuti i gruppi di lavoro a creare un **cronoprogramma degli eventi**.
2. Si assicuri che **sede, giorno e ora, materiali siano inclusivi e accessibili** a tutti i potenziali partecipanti. Cerchi di non formulare supposizioni del genere "non ci sono persone che utilizzino la carrozzina a scuola, quindi non dobbiamo preoccuparcene". Forse, un genitore o un familiare di uno dei suoi studenti non partecipa alle attività promosse dalla scuola proprio per questa ragione! Che cosa bisogna fare per pianificare un evento inclusivo? Basta servirsi della **lista di controllo** riportata di seguito!
3. Programmi degli incontri specifici nel corso della settimana/mese per monitorate tutte le attività del SOCI@LL Action Team.
4. Cerchi di **seguire e supportare i gruppi di lavoro**. Ciò significa creare uno spazio non solo per condividere competenze e risolvere problemi, ma anche per discutere di come collaborare e lavorare insieme.
5. **Cerchi di non essere troppo invadente.** Sebbene la SOCI@LL Week sia un evento comunitario ed è importante rispettare il ruolo svolto da docenti e studenti, ricordi che questi avranno sempre bisogno del suo sostegno. Si rivolga a dei potenziali soggetti interessati. Ha la facoltà di coinvolgere altri gruppi, esperti e istituzioni. È un'occasione per consolidare le collaborazioni con la scuola, dando alla comunità scolastica l'opportunità di distinguersi.

Fase 5 – Gestire una fantastica SOCI@LL Week

Infine, è tempo di gestire la "SOCI@LL Week" vera e propria. Tenga a mente i seguenti fattori:

1. Cominci la giornata con una cerimonia di apertura in cui tutti abbiano l'opportunità di #BeSoci@ll. Non è necessario essere troppo formali – eviti di organizzare una serie di interventi nel corso dei quali gli studenti sono chiamati a rimanere in silenzio. Si serva dei **suggerimenti** riportati di seguito.
2. **Ricorra alle immagini.** Prepari **una lavagna** con su riportare tutte le attività in programma contrassegnate da diversi colori. È importante che tutti i membri della comunità sappiano come svolgere le diverse attività (lezioni, laboratori, festival, giochi, ecc.) previste nella SOCI@LL Week. Oppure stampi una grande mappa dei valori di SOCI@LL e inviti gli studenti a lasciare la loro impronta e a decorare la scuola rispettando lo spirito inclusivo.
3. Nel corso della "SOCI@LL Week", utilizzi più che può i social network e tenga un blog!
4. **Concluda in maniera divertente**. Concluda la SOCI@LL Week con un evento celebrativo in cui coinvolgere tutti!
5. Monitori i suoi successi: inviti tutti coloro che hanno preso parte alla SOCI@LL Week a rispondere a un questionario, tenga conto di "Like" e "retweet" ai post sui social media e analizzi i commenti.

Fase 6 – Riflettere e celebrare i successi

1. Festeggiate insieme. Organizzi un incontro con tutti i membri del SOCI@LL Action Team per riflettere sui successi e sulle difficoltà incontrate, ma soprattutto pe festeggiare. Tenga questo incontro in un ambiente informale, come un bar o un picnic al parco.

2. Prepari un'attività di riflessione divertente servendosi di un cubo della valutazione, un collage di riviste, carte di Dixit, il termometro della SOCI@LL Week, i Lego. Cerchi di concentrarsi sulle sensazioni, sulle cose che hanno funzionato e che possono essere considerate dei successi, sulle difficoltà incontrate.
3. Autoriflessione. Conceda agli studenti lo spazio per valutare il loro impegno e la loro crescita e li inviti a condividere le loro conclusioni.
4. Idei una sessione di feedback positivo. Chieda ai partecipanti di scrivere degli apprezzamenti positivi sul rispettivo contributo sul loro "mantello di supereroi" ecc. Dovranno essere onesti, ma gratificanti!
5. Ricompensi i partecipanti. Gli studenti che fanno parte dell'Action Team possono ricevere una certificazione da allegare al loro curriculum vitae o dei crediti scolastici, in alternativa possono vedere riconosciuto il loro impegno. È importante concordare tale aspetto prima dell'avvio del progetto sulla SOCI@LL Week.
6. Eviti di ringraziare o premiare solo alcune persone. Se desidera dare dei premi, ne attribuisca uno a ciascun partecipante per il suo speciale contributo (creando diverse categorie come succede agli Oscar). Tuttavia, ricordi che ciò che le può sembrare un grande successo, può apparire insignificante agli occhi di uno studente e viceversa.
7. Condivida i risultati con le autorità locali o altri membri della comunità. Promuova gli effetti della SOCI@LL Week.

IL PARTENARIATO DI SOCI@LL

PARTNER TECNICI	SCUOLE	AUTORITÀ LOCALI
Portogallo		
INOVA + INTERNATIONAL	AEAS	matosinhos
(Coordinatore del progetto)		
Polonia		
CEO CENTER FOR CITIZENSHIP EDUCATION	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Małego Powstańca w Ząbkach	
	(partner associato)	
Cipro		
CARDET	The Grammar School Nicosia	
Italia		
cesie the world is only one creature	I.I.S.S. Alessandro Volta Palermo	
		(partner associato)
OXFAM Italia	LICEI GIOVANNI DA SAN GIOVANNI Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale	Unione dei Comuni Montani del Casentino
		(partner associato)

SOCI@LL
whole school social labs

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

SOCI@LL (592254-EPP-1-2017-1-PT-EPPKA3-IPI-SOC-IN) è un progetto finanziato dal programma Erasmus+ *Key Action 3: Support for policy reform (Social inclusion through education, training and youth)*. Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute

.